

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ООО «Джи Компани»

/Нефедова Е.В.

» января 2023 г.



## Положение о защите персональных данных пациентов.

Весь перечень документов, содержащий персональные данные о пациенте разглашению не подлежит. При оказании медицинской услуги с пациентом заключается :

1. Договор на оказание медицинских услуг, в котором пациент указывает Ф.И.О., дату рождения, место жительства, контактный телефон. В договоре прописывается наименование услуги, сроки оказания услуги и стоимость оказанных услуг. На основании Приказа №1006.
2. Согласие на обработку персональных данных. В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 29.07.2006 «О защите персональных данных» №152-ФЗ пациент подтверждает своё согласие на обработку персональных данных : фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон и адрес электронной почты по желанию, реквизиты полиса ДМС, страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России(СНИЛС), данные о состоянии здоровья пациента, заболеваниях и случаях обращения за медицинской помощью и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.
3. Информированное добровольное согласие об объёме и условиях оказываемых платных медицинских услуг. Пациент даёт своё согласие при выборе врача и медицинской организации при получении первичной медико-санитарной помощи утверждённый приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2012 года №390н, в котором пациент указывает Ф.И.О., дату рождения, адрес проживания.
4. Также на пациента заводится Медицинская карта пациента получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 025/у, которая хранится в клинике на протяжении 5 лет и доступ к ней осуществляет личный врач пациента, главный врач клиники. Обращение с картой осуществляется на основании закона МЗ РФ №834н от 15 декабря 2014 года.
5. За выдачу результатов анализов назначается ответственным лицом- администратор (клиники). Результат пациент может забрать только лично, по телефону выдача информации строго воспрещена. Вся информация хранится в специально отведенном месте (картотека) и не подвергается разглашению. При желании пациента получить анализы в электронном виде- он заполняет поле с адресом электронной почты в Согласии на обработку персональных данных и ставит свою подпись, подтверждая этот факт.

Доступ к документам имеют: Главный врач Нефёдова Елена Владимировна, администратор Ордян Наира Араиковна.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ООО «Джи Компани»

Е.В.Нефедова

января 2023 г.

## Правила внутреннего распорядка для пациентов

### I. Общие положения.

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Граждане обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.

1. Правила поведения для пациентов, а также иных посетителей клиники включают:
  - порядок обращения в клинику;
  - права и обязанности пациента, а также иных посетителей клиники;
  - порядок разрешения конфликтных ситуаций между клиникой и пациентом, а также иными посетителями клиники;
  - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
  - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
  - график работы поликлиники и ее должностных лиц;
2. Настоящие правила поведения обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в клинике, а также иных посетителей клиники.
3. Настоящие правила поведения для пациентов, а также иных посетителей клиники должны находиться в доступном месте (в справочном окне регистратуры), информация о месте нахождения Правил должна быть вывешена в организации на видном месте.

### II. Порядок обращения пациентов в клинику.

1. В целях профилактики заболеваний, современной диагностики и лечения в амбулаторных условиях граждане не зависимо от места прописки и места постоянного жительства могут обращаться в данную медицинскую организацию.
2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону : **03** круглосуточно.
3. Медицинская помощь населению осуществляется непосредственно в клинике с пн по вс с 900 до 2100.
4. При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент или его законный представитель должен обращаться в регистратуру учреждения либо записаться на прием по телефону +7 (929) 519-33-55. **При первичном или повторном обращении в регистратуру учреждения пациент или его законный представитель обязан представить документ, удостоверяющий личность.** В регистратуру учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность, серия и номер паспорта. **Медицинская карта пациента является собственностью клиники и должна храниться в регистратуре.** Медицинская карта выдается на руки пациенту в случае

- храниться в регистратуре.** Медицинская карта выдается на руки пациенту в случае направления лечащим врачом пациента на консультацию в другое лечебное учреждение. Информация о выдаче амбулаторной карты на руки заносится в специальный Журнал. **Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из клиники без согласования с руководством!**
5. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство.
  6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения.
  7. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется по направлению врача с привлечением сил и средств отделения скорой медицинской помощи.

### **III. Права и обязанности пациентов и иных посетителей клиники.**

Права и обязанности пациентов установлены в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (глава 4).

1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право
  - уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
  - информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
  - обследование, лечение и нахождение в учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
  - облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
  - перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя организации (ее структурного подразделения) при согласии другого врача;
  - обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
  - добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
  - отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
  - обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд в соответствии с Порядком обращения граждан с жалобами и обращениями;
  - сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
  - получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц,

- которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.
2. Пациент и сопровождающие его посетители обязаны:
    - соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, а также иных посетителей поликлиники;
    - бережно относиться к имуществу клиники;
    - уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
    - уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание с законодательством РФ;
    - предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
    - выполнять медицинские предписания;
    - сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
    - соблюдать санитарно-гигиенические нормы: (вход в отделения клиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе). Соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.
  3. Посетители клиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей клиники. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ. При этом клиника (её работники) вправе осуществлять (производить) фото- и киносъёмку, звуко- и видеозапись посетителей клиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства. Ознакомившись с настоящими правилами, пациент и иные посетители клиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи.
  4. Всем лицам, находящимся на территории клиники, запрещается:
    - Распивать спиртные напитки, входить в клинику в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения.
    - Самовольно проникать в служебные помещения клиники.
    - Приносить в клинику легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны, огнестрельное оружие, колющие и легкобьющиеся предметы, лыжи и коньки без чехлов или надлежащей упаковки, а также животных.
    - Пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.)
    - Передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах, колясках и всех подобных средствах в помещении поликлиники.
    - Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

#### **IV. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и клиникой.**

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию клиники, согласно графику приема граждан или обратиться в администрацию клиники в

письменном виде или по электронной почте [Luriz-jicompany@yandex.ru](mailto:Luriz-jicompany@yandex.ru).

1. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в Журнал приема по личным вопросам. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале приема по личным вопросам. В остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
2. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрено в порядке, установленном Федеральным законом.
3. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
4. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
6. Письменное обращение, поступившее администрации клиники, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
7. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию клиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

#### **V. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.**

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами организации здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.
2. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

#### **VI. График работы клиники и ее должностных лиц.**

1. График работы клиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего распорядка клиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Хранится в доступном для посетителей месте в регистратуре.
2. Режим работы клиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время

- должностных лиц.
3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются директором.
  4. Прием населения (больных и их родственников) главным врачом осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратуре.

**Посетители, нарушившие данные правила поведения несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.**

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ООО «Джи Компани»

Нефедова Е.В.

«    » января 2023г.





### График приёма администрации

Запись на приём к администрации клиники осуществляется непосредственно в регистратуре или по телефонам +7 (929) 519-33-55 в рабочее время учреждения: с пн по вс с 9.00 до 21.00. Также всю контактную информацию Вы можете получить с сайта клиники <https://luriz.ru/>

1. Главный врач принимает пациентов по личным вопросам во вт и чт с 15.00 до 17.00 по предварительной записи. Сб и вс выходной.
2. Директор осуществляет приём граждан в ср и пт с 14.30 до 16.30 по предварительной записи. Сб и вс выходной.

С графиком ознакомлены:

1. Главный врач Нефёдова Е.В. 

2. Директор Мартиросян А.Г. 



Утверждено:  
Главный врач  
ООО «Джи Компани»  
Нефедова Е.В.

### График приёма медицинского персонала ООО «Джи Компани»

Режим работы клиники с пн по вс с 9.00 до 21.00.

#### Кабинет №1

ФИО врача	Должность	Время приёма
Нефедова Елена Владимировна	Главный врач, врач-терапевт	Ежедневно с 14.00 до 18.00 по предварительной записи

#### Кабинет №2 ( косметологический кабинет )

ФИО врача	Должность	Время приёма
Усольская Татьяна Борисовна	Медицинская сестра в косметологии	Пн, ср, пт с 9.00 до 17.00

#### КАБИНТ №3 (процедурный кабинет)

ФИО	Должность	Время приёма
Машурян Гаяне Эдиковна	Врач- косметолог	Ежедневно, по предварительной записи



настоящего Договора.

4.5. В случае возникновения претензионных требований, оформленных в письменном виде со стороны Заказчика (Потребителя) на имя Главного врача - претензия рассматривается в десятидневный срок.

4.6. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком (Пациентом) только за умышленные виновные действия персонала, но не более реального ущерба, причинённого Пациенту, и не несет ответственности за действия третьих лиц.

4.7. Исполнитель не несет ответственность за наступление осложнения, если медицинская услуга оказана с соблюдением всех необходимых требований и побочные эффекты и осложнения, перечисленные в п.4.4 настоящего Договора, возникли вследствие биологических особенностей организма и используемая технология оказания платной медицинской услуги не может полностью исключить их вероятность.

4.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом, при том, что ухудшение состояния здоровья пациента может возникнуть после оказания медицинской услуги, но не вследствие её.

## **5. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случае отказа Потребителя (Заказчика) после заключения настоящего Договора от получения медицинских услуг. Заказчик (Пациент) оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Для обращения в суд по поводу качества оказания платных услуг стороны договорились о проведении независимой экспертизы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика (Потребителя).

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента исполнения обязательств.

6.3. Споры и разногласия решаются путем переговоров между Сторонами.

6.4. После исполнения настоящего Договора Исполнителем выдаются Потребителю (законному представителю Потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его

здоровья после получения медицинских услуг.

6.5. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон :**

**Исполнитель:**

**Заказчик (Пациент)\Законный представитель:**  
**ФИО** \_\_\_\_\_

**ООО «Джи Компани»**

Юридический адрес: 123100, Москва г,  
ул Мантулинская, д. 9, к. 3, этаж 1,  
помещ. 8Н

Адрес оказания медицинской услуги:  
123100, Москва г, ул Мантулинская, д. 9,  
к. 1

Дата и год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

ОГРН 1217700367609

ИНН\КПП 9703042829/770345001

р/сч 40702810338000147506 в Банк ПАО \_\_\_\_\_ Адрес и место жительства: \_\_\_\_\_

Сбербанк

БИК 40702810338000147506

тел.\факс +7 (929) 519-33-55

Тел: \_\_\_\_\_

**9. Подписи сторон**

**Заказчик (Пациент) :**

Главный врач

**ООО Джи Компани»**

\_\_\_\_\_ Е.В.Нефедова

МП



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2021 г. № 2505

МОСКВА

### **О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное оказание медицинской помощи Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемую Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Министерству здравоохранения Российской Федерации:

а) внести в установленном порядке в Правительство Российской Федерации:

до 1 июля 2022 г. - доклад о реализации в 2021 году Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2299 "О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов";

до 1 октября 2022 г. - проект программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов;

б) совместно с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования давать разъяснения по следующим вопросам:

формирование и экономическое обоснование территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, включая подходы к определению дифференцированных нормативов объема медицинской помощи, в том числе по вопросам формирования и экономического обоснования территориальных программ обязательного медицинского страхования;

финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, оказываемой медицинскими организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;

в) осуществлять мониторинг формирования, экономического обоснования и оценку реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в том числе совместно с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования - территориальных программ обязательного медицинского страхования;

г) внести до 1 марта 2022 г. в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов в целях определения порядка установления тарифов на оплату высокотехнологичной медицинской помощи с использованием ряда уникальных методов лечения, применяемых при сердечно-сосудистой хирургии и трансплантации органов, оказываемой медицинскими организациями, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, а также нормативов финансовых затрат на единицу объема такой медицинской помощи и порядка распределения объемов предоставления медицинской помощи с использованием уникальных методов между указанными медицинскими организациями.

3. Установить, что в условиях возникновения угрозы распространения заболеваний, вызванных новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), со дня установления решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) на территории субъекта Российской Федерации ограничительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и до дня их отмены авансирование страховых медицинских организаций и медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, может осуществляться в размере до одной двенадцатой объема годового финансового обеспечения предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, распределенного решением комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования, без учета фактического выполнения объемов предоставления медицинской помощи.

4. Установить, что в январе 2022 г. авансирование медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по договору на оказание и оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования, может осуществляться Федеральным фондом обязательного медицинского страхования в размере до одной двенадцатой объема финансового обеспечения предоставления медицинской помощи на 2022 год, распределенного медицинской организации в порядке, предусмотренном частью 3<sup>2</sup> статьи 35 Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".

5. Федеральному фонду обязательного медицинского страхования до 1 марта 2022 г. осуществить пересмотр тарифов на оплату медицинской помощи, установленных на 2021 год медицинским организациям, осуществляющим оказание медицинской помощи, финансовое обеспечение которой осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 5 Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", и расположенным в субъектах Российской Федерации, по которым коэффициент дифференциации не является единым для всей территории субъекта Российской Федерации, с учетом коэффициентов дифференциации, определенных для территории оказания медицинской помощи, и произвести расчеты с указанными медицинскими организациями по измененным тарифам на оплату медицинской помощи.

6. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации утвердить до 30 декабря 2021 г. территориальные программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Председатель Правительства  
Российской Федерации

М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 28 декабря 2021 г. № 2505

**ПРОГРАММА**  
**государственных гарантий бесплатного оказания**  
**гражданам медицинской помощи на 2022 год**  
**и на плановый период 2023 и 2024 годов**

**I. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" каждый имеет право на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Программа) устанавливает перечень видов, форм и условий предоставления медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно, перечень заболеваний и состояний, оказание медицинской помощи при которых осуществляется бесплатно, категории граждан, оказание медицинской помощи которым осуществляется бесплатно, базовую программу обязательного медицинского страхования, средние нормативы объема медицинской помощи, средние нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, средние подушевые нормативы финансирования, порядок и структуру формирования тарифов на медицинскую помощь и способы ее оплаты, а также требования к территориальным программам государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в части определения порядка и условий предоставления медицинской помощи, критериев доступности и качества медицинской помощи.

Программа формируется с учетом порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи, а также с учетом особенностей половозрастного состава населения, уровня и структуры заболеваемости населения Российской Федерации, основанных на данных медицинской статистики.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Программой разрабатывают и утверждают территориальные программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - территориальная программа государственных гарантий), включая территориальные программы обязательного медицинского страхования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании (далее - территориальная программа обязательного медицинского страхования).

В соответствии с Конституцией Российской Федерации в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находится координация вопросов здравоохранения, в том числе обеспечение оказания доступной и качественной медицинской помощи, сохранение и укрепление общественного здоровья, создание условий для ведения здорового образа жизни, формирования культуры ответственного отношения граждан к своему здоровью. Органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" обеспечивают в пределах своей компетенции доступность медицинской помощи.

Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления при решении вопроса об индексации заработной платы медицинских работников медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, обеспечивают в приоритетном порядке индексацию заработной платы медицинских работников, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и скорую медицинскую помощь.

Индексация заработной платы осуществляется с учетом фактически сложившегося уровня отношения средней заработной платы медицинских работников к среднемесячной начисленной заработной плате работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц